



**РУКОВОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ ДЛЯ ПРОГРАММЫ ГРАНТОВ  
(GP-2015: DEMOCRACY PROGRAMME/ELECTIONS)**

**В РАМКАХ ПРОЕКТА «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ДЕМОКРАТИИ В МОЛДОВЕ ПУТЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ И ПАРЛАМЕНТСКОЙ ПОДДЕРЖКИ»**

*Это руководство описывает правила и процедуры, по подаче, отбору заявок и реализации проектов в рамках программы грантов «Повышение качества демократии в Молдове посредством избирательной и парламентской поддержки».*

## **А. ИСТОРИЯ**

В 2012 году Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) начала новую программу в Молдове, под названием «Повышение качества демократии в Молдове посредством предвыборной и парламентской поддержки» (Программа).

Программа направлена на укрепление институционального потенциала Парламента и Центральной избирательной комиссии, улучшение их основных функций и гарантирования по вопросам гендерного равенства и прав человека в формальном политическом процессе. В Центральной избирательной комиссии, программа поддерживает дальнейшее развитие благоприятной среды для предоставления современных и всеобъемлющих избирательных услуг.

Программа реализуется в соответствии со стратегическими приоритетами Организации Объединенных Наций в Молдове и способствует областям Рамочного Партнерства ООН «Институциональное усиление: Повышение прозрачности, подотчетности и эффективности центральных и местных органов государственной власти» и «Права человека, расширение прав и возможностей женщин и антидискриминация: Государственные органы и другие субъекты эффективно поощряют и защищают права человека, гендерное равенство и недискриминацию, с особым вниманием к маргинализации и уязвимым частям населения».

Среди задач Программы является обращение к определенным группам избирателей в обществе, в контексте предстоящих избирательных мероприятий 2015 года (Выборы в АТО Гагаузия и всеобщие местные выборы Республики Молдова в 2015 году), с целью расширения их участия в избирательном процессе, информируя граждан о преимуществах участия в выборах, а также о процессе составления списков избирателей и их проверки.

В рамках настоящей программы по грантам конкретные группы включают молодежь (новоиспеченные избиратели) и этнические меньшинства, проживающие на территории АТО Гагаузия. Конкурс на получение грантов открыт для НПО, с целью повышения степени участия этих конкретных групп в предстоящих выборах в АТО Гагаузия, запланированных на 22 марта 2015 года, информирования о преимуществах их участия в выборах, поощрения их к проверке своих личных данных по предварительным спискам избирателей, информирования о «процедурах регистрации и существующих возможностях проверки и обновления избирательных данных».

Проектные предложения должны быть направлены на разработку и проведение кампании просвещения избирателей с акцентом на проверку данных списков избирателей и процедуры запроса изменения и общих просветительских кампаний для избирателей. Проектные предложения должны быть нацелены на конкретные группы избирателей, а именно молодежь (новоиспеченных избирателей) и этнические меньшинства, проживающих на территории АТО Гагаузия.

В зависимости от их индивидуальных характеристик и подхода неправительственные организации являются наиболее подходящими учреждениями способные оказать влияние на эти группы избирателей и повышение их информированности в области проведения выборов, оказать поддержку в их беспрепятственном участии в выборах, поощряя предоставление точных данных в списках избирателей (в том числе точных личных данных и адресов фактического проживания), проверки наличия необходимых документов и предоставления им целевой информационной поддержки и их участие в выборах.

Цель кампании заключается в том, чтобы информировать эти группы о преимуществах их участия в предстоящих выборах, поощрять их к проверке своих личных данных по предварительным спискам избирателей, информировать их о процедурах регистрации избирателей и о существующих возможностях для проверки и обновления данных в списках избирателей.

#### **В. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ И РАЗМЕР ПРОЕКТОВ**

Период реализации для каждого предлагаемого проекта должен соответствовать следующему сроку: 02 марта 2015 - 20 марта 2015.

Максимальная сумма, которую заявители могут запросить под свои предложения по бюджету проектов не должна превышать 15,000 долларов США для каждого проекта.

Общая сумма финансовых ресурсов выделяемых на программу грантов составляет 30,000 долларов США.

#### **С. ПРОЕКТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕЧАЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯМ**

Проекты должны включать в себя комплекс мероприятий по решению вопросов, охватываемых Программой грантов. Проекты должны описать последовательный набор действий с четко определенными оперативными задачами.

Каждый проект должен предназначаться одной конкретной группе избирателей, такой как:

- Молодежь (с акцентом на новоиспеченных избирателей);
- Конкретные группы меньшинств, проживающих на территории АТО Гагаузия (например, этнические, языковые, религиозные и т.д.).

В качестве главной цели, особое внимание будет обращать на проекты, которые способствуют эффективному повышению осведомленности общественности в регистрации избирателей и областях просвещения избирателей, нацеленные на одну (или более) определенную (ые) группу (ы) населения.

**Отвечающие требованиям организации должны предоставить свои предложения по проекту - соответствующие всем следующим критериям:**

- Быть зарегистрированными в Молдове как некоммерческая организация;
- Быть в состоянии, в соответствии с их уставом, осуществлять деятельность в области предусмотренной проектным предложением;
- Нести непосредственную ответственность за разработку и управление проектом, а не действовать через посредников;

**Организации не отвечают требованиям и не могут претендовать на получение финансирования если они:**

- **Не соответствуют указанным выше критериям;**
- **Были привлечены за серьезные профессиональные или финансовые махинации, на основе доказательств, какие могут быть признаны ПРООН в Молдове;**
- **Являются коммерческой организацией и/или государственным юридическим лицом, профсоюзом, религиозной или политической организацией;**
- **Имеют историю по невыполнению договорных обязательств по отношению к другим донорам/партнерам по финансированию.**

***Вместе с формой заявки, заявитель должен предоставить заявление под собственную ответственность, что ни один из выше изложенных не относится к нему (см. Форма заявки - «Заявление заявителя»).***

#### **D. ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

Проектные предложения должны быть направлены на освещение избирателей, повышение уровня информированности общественности в регистрации избирателей, проверки и обновления данных списков избирателей и ориентации одной (или более) определенной группы (групп) населения, как это описано в разделе С этого руководства.

В заявках должно быть четко описаны: понимание освещения избирателей и регистрации избирательных инициатив, проверка данных списков избирателей и участие в выборах, а также факты и сообщения, которые они намерены довести до выбранной группы (групп) избирателей.

Основная цель заключается в оказании поддержки и предоставлении информации для конкретных групп, чтобы они могли участвовать в предстоящих предвыборных мероприятиях, убедившись, что они включены в списки избирателей, их данные являются точными, у них есть все необходимые документы и они знают процедуры голосования, а также поощряя их к голосованию. Это мероприятие может включать, но не ограничивается, информированием специфических групп о преимуществах от участия в выборах, процессом регистрации избирателей, включая, но, не ограничиваясь, процессом составления списка избирателей, процессом проверки предварительных списков избирателей, процедурой для запроса о внесении изменений данных в списки избирателей в случае неправильной или устаревшей информации. Дальнейшие цели будут информировать определенные группы об избирательном процессе и процедурах, а также поощряя их участие в голосовании. Сообщения должны быть четко направлены на выбранную группу (ы) избирателей.

Мероприятия должны подчеркнуть важность составления списков избирателей и процесса проверки, сроки и места размещения, где проверка возможна, документы, необходимые для запроса изменений. Что касается мероприятий по освещению избирателей, они должны четко информировать о процедурах для голосования, сроках и объяснять преимущества участия в выборах.

Успешные проектные предложения должны тематически отдавать предпочтение освещению проблемы гендерного равенства. Кандидаты должны продемонстрировать, как гендерное равенство обеспечивается на протяжении всего их предложения по проекту. Это может быть сделано с помощью, но не ограничиваясь, вовлечением как женщин, так и мужчин в управление/реализацию предлагаемого проекта; гарантируя, что женщины и мужчины будут целевой аудиторией/бенефициарами проекта; поднимая гендерные вопросы в рамках сферы действия проектного предложения; осуществляя сотрудничество с НПО, действующих в области гендерного равенства в целях реализации проекта и т.д.

Получателю (ям) гранта следует обеспечить видимость Программы на протяжении реализации проекта.

Проектные предложения должны содержать ряд четко определенных и связанных мероприятий, которые приведут к конкретным результатам в течение определенного периода времени. Если кандидаты добились части запрашиваемых средств из других источников, они должны включить эту информацию в форму заявки, в разделе бюджета.

#### **E. ПРОЦЕДУРЫ ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

Организации, которые заинтересованы в участии в конкурсе заявок должны представить пакет документов, который включают в себя форму заявки и документы подтверждающие правовой статус заявителя, квалификацию лиц, которые будут задействованы в организации и управлении мероприятий, а также любую другую информацию, чтобы продемонстрировать опыт и способность заявителя реализовать проект.

Заявка должна содержать достаточное количество подробных данных, в частности, в отношении к средствам для достижения результатов проекта, преимущества, которые она принесет и то, как она будет способствовать достижению целей, обозначенных в данном конкурсе проектных предложений.

Заявка также должна показать, является ли или в какой степени этот проект основывается или дополняет другие проекты и инициативы, осуществляемые заявителем или другими партнерами в той же области, а также способы предотвращения дублирования деятельности.

Заявка должна объяснить, приведет ли проект к умножению или побочным эффектам тиражируя результаты в других областях. Пожалуйста, сформулируйте если ваш проект пилотный и может быть воспроизведен на другом уровне или в отношении других инициатив.

#### **Г. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

- Бюджет проекта, в рамках заявки, должен быть в молдавских леях;
- Бюджет должен содержать четкую информацию о способах как средства будут потрачены и подробную разбивку правомочных расходов;
- Бюджет должен быть реалистичным и экономически эффективным;
- Бюджет должен соответствовать плану мероприятий, как это описано в проектном предложении.

#### **Правомочные расходы включают:**

- Расходы на экспертов и персонал, который будет участвовать в реализации проекта;
- Расходы на консультантов;
- Транспортные расходы (аренда транспорта, бензина, транспорта для участников и т.д.);
- Расходы на покупку или аренду оборудования (нового или подержанного), которое необходимо для проекта, а также расходы на услуги. ***Затраты на приобретение оборудования могут быть включены в бюджет только с условием, если они необходимы в целях эффективной реализации проекта и будут представлены солидные доводы о необходимости таковых;***
- Расходы на приобретение расходных материалов и других материалов, необходимых для реализации проекта;
- Расходы на мероприятия (питание, проживание, копирование, печать, устный и письменный перевод и т.д.);
- Административные расходы (связь, офисные расходы, банковские услуги);
- Другие расходы, которые необходимы для эффективной реализации проекта.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Взносы натурой не являются фактическими затратами, и не могут рассматриваться в качестве софинансирования со стороны партнера для реализации проекта. Взносы натурой (помещения, оборудование, транспортные средства и т.д.) организации или партнера по реализации проекта должны быть указаны в заявке в разделе «Описание проекта». Тем не менее, в бюджете предложения проекта заявитель должен указать вклад партнеров и лиц, осуществляющих совместное финансирование, если таковые имеются.

#### **НЕПРАВОМОЧНЫЕ РАСХОДЫ**

- Расходы, понесенные до того как контракт был подписан (в том числе расходы, связанные с предоставлением проекта);
- Штрафы и пени;
- Мероприятия, уже финансово покрытые другой грантовой программой/другими лицами, оказывающих финансовую поддержку;
- Индивидуальное спонсорство для участия в семинарах, семинарах и конференциях;
- Индивидуальные стипендии образовательного характера;
- Покрытие текущих расходов организации, если это не является явно связано с целями проекта;
- Расходы, которые уже получили финансирование из других источников;
- Потери на разнице валютных курсов.

#### **Е. ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКИ ДОЛЖЕН ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ:**

- Форма заявки \* (которая будет включать в себя требуемый бюджет и график мероприятий), заполненная на румынском, английском или русском языке. Заявки заполненные от руки - не будут приняты;
- Копия свидетельства о регистрации, чтобы доказать, что организация является зарегистрированным юридическим лицом;
- Копия устава организации;
- Соглашение о партнерстве, где это применимо, подписанное сторонами;
- Резюме менеджера проекта, бухгалтера и ключевого персонала, участвующего в реализации проекта (составлены в том же формате, для всей команды);
- Резюме специалистов и их письменное согласие на участие в мероприятиях проекта;
- По мере возможности, краткий обзор деятельности организации (в том числе, если это применимо, рекомендательные письма от других доноров, разработанные материалы: исследования, стратегии, учебные пособия, информационные бюллетени, брошюры; любые другие соответствующие материалы/информация: газетные статьи, аудио-/видео клипы, фоторепортажи с мероприятий и т.д.);
- Другие соответствующие материалы для повышения доверия к заявителю и дополнения обоснования проекта.

**Форма заявки и Руководство для заявителей** размещены на сайте ПРООН в Молдове (<http://www.undp.md/tenders/index.shtml>).

**Крайний срок подачи предложений: 23 февраля 2015, 4:00 вечера (GMT +2). Заявки, поступившие после указанного срока, не будут рассматриваться.**

Документы могут быть отправлены либо по электронной почте по адресу:

[tenders-Moldova@undp.org](mailto:tenders-Moldova@undp.org) с оглавлением "GP-2015: Democracy Programme/Elections ", или по почте, или доставлены физически в запечатанном конверте (с отметкой «GP-2015: Democracy Programme/Elections») по адресу: **UNDP Moldova, 131, str. 31 august 1989, MD-2012, Chisinau, Republica Moldova. Oficiul de achiziții**

Заявки, отправленные по факсу, будут отклонены. Неполные заявки не будут рассматриваться. Заявки, отправленные по электронной почте, не должны превышать размер в 5 Мб. Приложения больше, чем 5 Мб должны быть разделены на несколько сообщений, в каждой из тем сообщения необходимо указать "часть X или Y", кроме оглавления, упомянутого в сообщении и тендерной документации. Все электронные материалы подтверждаются автоматическим ответом от [tenders-Moldova@undp.org](mailto:tenders-Moldova@undp.org). Если вы не получите подтверждение по электронной почте, пожалуйста, обращайтесь к ПРООН Молдова Отдел Закупок: по телефону 373 (0) 22 220-045.

Для получения дополнительной информации о процессе подачи заявления, пожалуйста, обращайтесь к Ревенко Беатричии по электронной почте по адресу: [beatricia.revenco@undp.org](mailto:beatricia.revenco@undp.org)

#### **Ф. ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА И ОЦЕНКИ**

По истечении заявленного срока, состоится двухэтапный процесс оценки проектных предложений:

**Первый этап: проверка административного соответствия и правомочности заявителей** - этап исключения. Мы будем проверять, если Заявка надлежащим образом заполнена, пакет документов полный и в соответствии с указанными критериями. Этот этап осуществляется командой Программы ПРООН «Democracy Programme/Elections».

**Второй этап: оценка проектных предложений.** Соответствие проектных предложений с заявленными целями и приоритетами программы грантов "GP-2015: Democracy Programme/Elections». **Этот этап осуществляется Комиссией по оценке.** Проекты

предложений, которые получают наибольшее общее количество баллов, будут рекомендованы для окончательного утверждения руководством ПРООН.

## **Г. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ проектных предложений**

### **I. Качество проекта:**

- Вклад проектов в достижение общих целей и задач Программы «Улучшение качества демократии в Молдове путем избирательной и парламентской поддержки»;
- Выявление проблемы и качества обоснованности;
- Значение проекта для общины и отдельных бенефициаров;
- Оригинальность, инновации;
- Жизнеспособность проекта и перспективы развития организации-заявителя (*преимущества, вытекающие из реализации проекта могут существовать независимо друг от друга в течение длительного периода времени после окончания финансирования проекта*);
- Учет гендерной проблематики обеспечивается;

### **II. Методология реализации проекта:**

- Соответствие предлагаемых мероприятий целям, задачам и ожидаемым результатам;
- Выполнимость плана действий (*предлагаемые действия являются реалистичными и выполнимыми, с учетом воздействия рабочей среды в регионе, а также от степени доверия и способности заявителя управлять проектом*);
- Мониторинг и оценка методов;
- Воздействие проекта на местном/общинном уровне;
- Создание партнерства и степень участия партнеров в деятельности;
- Степень участия и участие целевых групп/непосредственных бенефициаров в реализации проекта.

### **III. Способности заявителя:**

- Компетентность и опыт организации в областях предусмотренных проектом;
- Опыт заявителя в области управления проектами;
- Степень экспертизы команды, которая будет реализовывать проект (эксперты, координаторы и т.д.);
- Готовность/доступность физических ресурсов для осуществления запланированных мероприятий (помещения, оборудование, транспорт и т.д.);
- Гендерное равенство в команде;
- Разнородность среди сотрудников: занятость лиц, принадлежащих к меньшинствам (национальным, этническим, языковым, религиозным и т.д.), подвергающихся дискриминации, уязвимых и маргинальных групп.

### **IV. Бюджет проекта:**

- Обоснование расходов по проекту;
- Софинансирование, вклад партнеров;
- Вклад организации.

*Балл начисляемый на одну позицию - от 1 до 5.*

*Максимально допустимое количество на один проект составляет 110 баллов.*

*Только проектные предложения, которые получили по крайней мере 70 баллов из максимальных 110 будут рекомендованы для финансирования.*

**Приложения:** Форма заявки (в формате Word) для программы грантов "GP-2015: Democracy Programme/Elections "